

Bijlage A.2: Programma van Eisen algemeen

De door de opdrachtnemer te verrichten leveringen en gerelateerde diensten dienen te geschieden conform de eisen als beschreven in dit programma van eisen en conform de contractuele voorwaarden van de als bijlage C bij dit aanbestedingsdocument gevoegde conceptovereenkomst. Door een Inschrijving in te dienen verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen in het Programma van eisen.

Waar in dit programma van eisen wordt gesproken over “oplossing” wordt bedoeld de levering van ROV, inclusief alle bijbehorende dienstverlening, ondersteuning en faciliterende middelen, zoals ook beschreven in de scope.

Waar in dit programma van eisen wordt gesproken over een werkdag wordt hiermee bedoeld een kalenderdag behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet.

1 Juridische eisen

Eis nr.	Omschrijving
1.1	Opdrachtnemer voldoet aan alle eisen zoals gesteld in de privacywetgeving Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en aanverwante privacyregelgeving voor zover relevant voor de opdracht.

2 Commerciële eisen

#	Omschrijving
2.1	Geleverde ROV's, onderdelen en onderhoud / reparatie worden achteraf in rekening gebracht.
2.2.1	Facturatie VRF: De facturatie geschiedt jaarlijks of maandelijks, digitaal naar fpc@brandweervlevoland.nl . Op de factuur moeten de volgende gegevens worden vermeld: 1. Kenmerk aanbesteding; 2. Factuurdatum; 3. NAW gegevens Opdrachtnemer; 4. Kostenplaats; 5. Specificatie van de leveringen (per artikel); 6. Overeengekomen tarieven; 7. Totaalbedrag vergoeding (exclusief BTW); 8. Verschuldigde BTW; 9. Bank/giro rekeningnummer; 10. Inkoopordernummer; 11. Debiteurennummer.
2.2.2	Facturatie VRGV: De facturatie geschiedt jaarlijks of maandelijks, digitaal naar facturen@brandweergooivecht.nl . Op de factuur moeten de volgende gegevens worden vermeld: 1. Kenmerk aanbesteding; 2. Factuurdatum; 3. NAW gegevens Opdrachtnemer; 4. Kostenplaats;

#	Omschrijving
	5. Specificatie van de leveringen (per artikel); 6. Overeengekomen tarieven; 7. Totaalbedrag vergoeding (exclusief BTW); 8. Verschuldigde BTW; 9. Bank/giro rekeningnummer; 10. Inkoopordernummer; 11. Debiteurennummer.
2.2.3	Facturatie VRIJ: De facturatie geschiedt jaarlijks of maandelijks, digitaal naar facturen@vrijsselland.nl Op de factuur moeten de volgende gegevens worden vermeld: 1. Factuuradres: Veiligheidsregio IJsselland Afdeling Financiële Administratie Postbus 1453, 8001 BL Zwolle; 2. Specificatie van de leveringen (per artikel); 3. Contractnummer (wordt verstrekt bij te ondertekenen Raamovereenkomst); 4. Kostenplaats (opgave bij verstrekken opdracht); 5. Factuurnummer; 6. Factuurdatum; 7. Debiteurennummer; 8. Inkoopordernummer.
2.2.4	Facturatie VRU: De facturatie geschiedt jaarlijks of maandelijks, digitaal naar facturen@vru.nl. Op de factuur moeten de volgende gegevens worden vermeld: 1. Factuuradres: Veiligheidsregio Utrecht Afdeling Financiële Administratie Postbus 3154 3502 GD Utrecht; 2. Specificatie van de leveringen (per artikel); 3. Contractnummer (wordt verstrekt bij te ondertekenen Raamovereenkomst); 4. Kostenplaats (opgave bij verstrekken opdracht); 5. Factuurnummer; 6. Factuurdatum; 7. Debiteurennummer; 8. Inkoopordernummer.
2.3	De prijzen voor de ROV's, accessoires en onderdelen, zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen prijzen ten hoogste één (1) maal per jaar, steeds in mei, en wel voor het eerst op 1 mei 2025 te wijzigen. De prijswijziging dient te worden onderbouwd en kan maximaal gelijk zijn aan en dient te gebeuren op basis van de volgende index: CPI; index (2015=100). Zie StatLine - Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 (cbs.nl) De indexering wordt bepaald door het gemiddelde van de meest recente vier (4) beschikbare en vastgelegde, voorafgaande kwartaalindexcijfers. Gezien de ontwikkelingen in de technologie van de ROV's is het niet onaannemelijk dat prijzen van de ROV, onderdelen of accessoires gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst dalen. Opdrachtnemer dient dergelijke prijsdalingen ook door te rekenen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hiertoe een verzoek indienen.
2.4	De prijzen voor de service, onderhoud en reparatie zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen prijzen ten hoogste één (1) maal per jaar, steeds in mei, en wel voor het eerst op 1 mei 2025 te wijzigen. De prijswijziging dient te worden onderbouwd en kan maximaal gelijk zijn aan en dient te gebeuren op basis van de volgende index: DPI; index (2015=100). Zie Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 (cbs.nl) De indexering wordt bepaald door het gemiddelde van de meest recente vier (4) beschikbare en vastgelegde, voorafgaande kwartaalindexcijfers.

3 Eisen aan bestel-proces en acceptatie van levering

#	Omschrijving
3.1	Opdrachtnemer biedt een minimale bestelgrootte van 1 stuks.
3.2	Opdrachtnemer bevestigt elke bestelling direct na plaatsing van de order. Opdrachtnemer stuurt deze bevestiging naar de besteller.
3.3	De exacte wijze van bestellen wordt na gunning afgestemd met de individuele Opdrachtgevers.
3.4	Apparatuur wordt (eventueel samen met leverancier) getest, alvorens hij wordt geaccepteerd. De acceptatietest kan gecombineerd worden met een opleiding. (Opleiden waarbij tevens de test wordt uitgevoerd.)
3.5	Wanneer Opdrachtgever een defect artikel (DOA, Dead on Arrival) of verkeerde levering ontvangt, dan neemt Opdrachtnemer deze te allen tijde kosteloos terug.
3.6	Bestellingen worden franco op een door de betreffende Opdrachtgever op te geven locatie binnen Nederland geleverd.

4 Eisen aan contractmanagement

#	Omschrijving
4.1	Indien er daartoe aanleiding is, vindt overleg plaats tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Raamovereenkomst . Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kunnen een dergelijk overleg initiëren.